

Spezifikationen Webcast



Bestandteile:	Erstellung einer Anmeldeseite
	Erstellung der Werbemittel zur Bewerbung
	Umfangreiches Bewerbungspaket inkl. einem Stand-Alone-Newsletter
	Technische Durchführung eines Webcast mit Go-To-Webinar inkl. entsprechender Vor- und Nachbereitung
	Falls gewünscht: Moderation durch kma
	Durchführung von Kurzumfragen während des Webcast
	Durchführung eines Survey im Anschluss des Webcast
	Reminder- und „Thank You“- / „Miss You“-Mailings

Zeitplan

Schritte	Zeitpunkt	Anmerkung
Festlegen Datum und Uhrzeit des Webcast	erfolgt nach der Buchung	Zu Beginn reicht auch der grobe Zeitraum, z.B. KW X-Y; zwischen Buchung und Live-Termin müssen mind. 8 Wochen liegen
Anlieferung Webcast-SetUp	8 Wochen vor Live-Termin	Inhaltliches Briefing für die Befüllung der Info-Seite kma Online und der Anmeldeseite GoToWebinar – kurze Information über den zu erwartenden Inhalt des Webcast
Start der Vermarktung	4 Wochen vor Live-Termin	u. a. Versand des Stand-Alone-Newsletters
Veröffentlichung Webcast Seite / Anmeldung	4 Wochen vor Live-Termin	
Anlieferung der Präsentation	2 Wochen vor Live-Termin	Präsentation, die während des Webcast gezeigt werden soll; inkl. Kurzumfragen während des Webcast (max. 4 Fragen); inkl. Survey im Nachgang (max. 8 Fragen)
Reminder-Mailing an angemeldete Teilnehmer	1 Woche vor Live-Termin	Von kma durchgeführt
Reminder-Mailing an angemeldete Teilnehmer (2)	1 Tag vor Live-Termin	Von kma durchgeführt
„Thank You“- / „Miss You“-Mailings	nach Event	Von kma durchgeführt
Umfrage im Nachgang zur Evaluierung der Veranstaltung	nach Event	Von kma durchgeführt

Ihr Ansprechpartner:

Lutz Benecke
Head of Advertising
Tel.: +49(0)711/89 31-954
lutz.benecke@thieme-media.de

Thieme Media
Pharmmedia Anzeigen- und Verlagsservice
Rüdigerstr. 14
70469 Stuttgart

Spezifikationen Webcast

Benötigte Unterlagen

Benötigte Unterlagen	Umfang/Format	Datei-format	Inhalt	Anmerkung
Datum und Uhrzeit		.doc	Termin des Webcast	
Überschrift 1	max. 40 Zeichen	.doc	Anbietername / Dachzeile	
Überschrift 2	max. 60 Zeichen	.doc	Titel des Webinars	
Kurzbeschreibung	max. 350 Zeichen	.doc	Kurze Einführung in das Thema	
Fragenblock	max. 5–7 Fragen	.doc	USP / Quintessenz des Webinars klären, welche Fragen werden beantwortet?	Mehrwert für den Nutzer herausstellen
Personalienblock inkl. Referentenbilder	Referentenbild max. 500 x 500 px	.doc .jpg	Name, Funktion, Firma, ggf. besonderes Projekt; 1 Bild je Referent	zur Vorstellung der Protagonisten auf kma Online (auf der GoToWebinar-Anmeldeseite nur ohne Bild)
Bild für die Website	max. 1920 x 1080 px (16:9)	.jpg, max. 1 MB	Titelbild für das Webcast	
Bildquelle		.doc		ggf. auch Stock-Angabe, etc.
Bildunterschrift	max. 60 Zeichen	.doc		optional
Firmenlogo	min. 200 px breit	.jpg		
Kontaktdaten des Unternehmens		.doc	Firmenname, Anschrift, Tel-Nr., E-Mail, Website	
Webcast-Präsentation	nach Belieben, max. 45–90 Min.	.ppt / .pdf	Halten Sie Ihre Präsentation werbefrei und interessant für den Leser – stellen Sie auf die geschaffenen Mehrwerte ab und beantworten Sie die zuvor gestellten Fragen.	
Einverständniserklärung	Formular stellen wir	.pdf	Einverständnis der Referenten, dass sie auf kma Online abgebildet werden, im Webcast zu sehen sind und im Nachhinein auf Abruf erneut angesehen werden können.	